

Согласовано:
Председатель
Управляющего
Совета


А.В.Наумов

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного
Комитета


М.А.Гуськова



Пр.№ 11 от 14.03.2014 г.

Положение
о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат
работникам структурного подразделения «детский сад»
государственного бюджетного образовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы
пос. Пионерский муниципального района Шигонский
Самарской области



2014 год

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании» с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18, 21 июля, 31 декабря 2005 г., 16 марта, 6 июля, 3 ноября, 5, 28, 29 декабря 2006 г., 6 января, 5, 9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня, 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля 2008 г.), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, Уставом общеобразовательного учреждения, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г. № 268 «О проведении в 2008 г. эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждений», постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки Самарской области № 28-ОД от 19.02.2009г « Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области, образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки », постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного

воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский, реализующего программы дошкольного образования, и распространяется на педагогических работников, обслуживающий персонал и иных работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества работы, усиления материальной заинтересованности работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский. Стимулирующие выплаты, надбавки и доплаты выплачиваются работникам за фактически отработанное время. Премии выплачиваются не зависимо от фактически отработанного времени.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом, профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ пос. Пионерский и утверждается приказом директора школы.

2. Виды стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский включают в себя надбавки, доплаты, премии.

2.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка педагогическим и медицинским работникам за выслугу лет.

3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

3.1. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников, осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, устанавливается в размере 30,4%, доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми, устанавливается в размере 23,2% на основании Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353».

3.2. Экономия по фонду оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии.

3.4. Работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский, осуществляющим реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, при выслуге от 3 до 10 лет устанавливается надбавка, равная 10% должностного оклада, свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

3.5. Директору школы ГБОУ ООШ пос. Пионерский выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

4. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 15% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 30 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки педагогическим и медицинским работникам за выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

5. Условия для назначения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6. Порядок установления стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

6.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский, осуществляющим присмотр и уход за детьми, устанавливаются по кварталам и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

6.2. Педагогические работники предоставляют администрации школы аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 21 числа месяца, заканчивающегося квартала.

6.3. Обслуживающий персонал и иные работники структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский представляют директору школы материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы до 21 числа, заканчивающегося квартала.

6.4. Форма материалов самоанализа утверждается директором школы.

6.5. Расчёт стоимости одного балла производится исходя из внутренних расчётов стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждается приказом директора школы.

7. Сроки представления информации о показателях деятельности работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

7.1. Директор школы ГБОУ ООШ пос. Пионерский в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывает материалы самоанализа работников, разрабатывает проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

7.2. Директор школы рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему Совету ГБОУ ООШ пос. Пионерский до 22 числа, заканчивающегося квартала.

7.3. Управляющий совет ГБОУ ООШ пос. Пионерский рассматривает представленные материалы до 23 числа заканчивающегося квартала и направляет их директору школы.

7.4. Директор школы по согласованию с Управляющим Советом ГБОУ ООШ пос. Пионерский издаёт приказ до 25 числа, заканчивающегося квартала.

7.5. Установленные работникам стимулирующие доплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки- в баллах. Размер стимулирующих надбавок, доплат устанавливается приказом директора школы на следующий день после заседания Управляющего совета ГБОУ ООШ пос. Пионерский и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.

7.6. Стоимость балла рассчитывается бухгалтером школы 2 раза в год по следующей формуле : $ФОТ_{ст} : (N_1 \times K_{max1} + N_2 \times K_{max2} + \dots + N_n \times K_{maxn})$., где $ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда , N_1, N_2, \dots, N_n , – число работников данной должности, $K_{max 1}, K_{max 2}, \dots, K_{maxn}$ – максимально возможное количество баллов по данной должности.

7.7. Далее, стоимость одного балла по каждому разделу стимулирующей части фонда оплаты труда умножается на количество баллов по каждому разделу стимулирующей части фонда оплаты труда каждого работника структурного подразделения. Полученные данные суммируются. Таким образом, получается размер стимулирующих выплат каждого работника на рассматриваемый период.

7.8. Полученный размер стимулирующих выплат выплачивается ежемесячно в течении квартала одновременно с выплатой заработной платы и в соответствии с данным Положением.

7.9. В случае, если работник уволился из данного образовательного учреждения и прервал свою трудовую деятельность, то ему при увольнении начисляется единовременная поощрительная выплата за результаты работы в данном образовательном учреждении за отработанный период согласно приказа директора ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

7.10 Стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский устанавливаются в размере не более 10% от стимулирующего фонда оплаты труда структурного подразделения ежемесячно.

8. Критерии и показатели качества труда работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский для определения стимулирующих выплат.

Воспитатель

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Результаты выполнения временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении на	3		

	высоком уровне			
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель выше среднего по ДОУ)	2		
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	2		
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	2		
	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше образовательного уровня)	2		
	Качественное проведение воспитательных мероприятий	3		
	Применение в работе инновационных педагогических технологий	2		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	За сложность и напряженность работы с детьми разного возраста, с детьми с особыми образовательными потребностями, с детьми раннего возраста	2		
	Повышение плановой наполняемости воспитанников в группе	2		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в ДОУ (в среднем по группе или ДОУ)	2		
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	2		
		24		

Помощник воспитателя

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективность воспитательно-образовательного процесса	За сложность и напряженность работы с детьми разного возраста, с детьми с особыми образовательными потребностями, с детьми раннего возраста.	1		
	Превышение плановой наполняемости воспитанников в группе.	1		
	Содержание помещений группы в соответствии с требованиями СанПин	1		
	Отсутствие обоснованных обращений родителей(законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций.			
	Активное участие в осуществлении воспитательной работы с детьми в процессе подготовки и проведения НОД, оздоровительных и профилактических мероприятий.	2		
	Активное участие в обновлении предметно-развивающей среды и интерьера группы.	2		
	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в ДОУ (в среднем по группе или ДОУ)	1		
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников. (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1		
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического	1		

	питания			
		12		

Старшая медсестра

снование для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективность воспитательно-образовательного процесса	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в ДОУ (в среднем по группе или ДОУ)	3		
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников, контроль за состоянием здоровья воспитанников.	3		
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля., качественное и своевременное оформление документации.	3		
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ.	3		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1		
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания, контроль за организацией питания в группах.	1		

		14		
--	--	----	--	--

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Своевременная и качественная стирка, соблюдение технологии стирки белья и спецодежды из различных материалов в соответствии с установленным в ДОУ графиком	3		
	Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования	2		
	Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте	1		
	Оперативность выполнения заданий администрации	1		
	Качественное оформление документации по учету, выдачи и хранению белья, спецодежды.	2		
		9		

Кладовщик

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПин	1		
	Отсутствие замечаний по качеству и хранению поступаемых в ДОУ продуктов питания.	1		

	Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации, ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности,.	1		
	Качественное ведение документации (соблюдение правил оформления, учета, подготовка и своевременная сдача отчетов)	2		
		5		

Завхоз

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	1		
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	1		
	Осуществление качественного контроля за соблюдением	3		

	санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории.			
	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	1		
	Организация работы по обновлению и ремонту технологического оборудования	1		
	Обеспечение выполнения требований ТБ, охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности на рабочем месте.	1		
		8		

Повар

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	2		
	Строгое выполнения поваром закладки по меню - требованию, сроков приготовления пищи, своевременный забор суточных проб.	3		
	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	2		

	Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте.	1		
	Оперативность выполнения заданий администрации.	1		
		9		

Кухонный рабочий

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	4)-Отсутствие жалоб по вопросам санитарно- гигиенических требований к проведению ежедневной качественной уборки пищеблока.	2		
	4)- Соблюдение требований ТБ, охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте.	1		
	4)-Оперативность выполнения заданий администрации	1		
		4		

Сторож

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и	Сохранность зданий, сооружений и имущества школы и ДОУ	3		

здоровья				
	Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте.	3		
	Оперативность выполнения заданий администрации.	2		
		8		

Уборщик служебных помещений

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Качественное проведение текущих и генеральных уборок (согласно графика)	2		
	Содержание закрепленных помещений для уборки в соответствии с требованием СанПиН	2		
	Отсутствие обоснованных жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам чистоты и порядка	2		
	Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте.	1		

		7		

Музыкальный руководитель

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	По положению	По предоставленному материалу	
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	1)-Результаты выполнения временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении на высоком уровне	3		
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель выше среднего по ДООУ)	2		
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	2		
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	2		
	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п	2		
	Качественное проведение воспитательных мероприятий	3		
	Применение в работе инновационных педагогических технологий	2		

Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	За сложность и напряженность работы с детьми разного возраста, с детьми с особыми образовательными потребностями, с детьми раннего возраста	2		
		18		

Стоимость одного балла утверждается приказом директора.

Раздел II

1. Порядок выплаты материальной помощи работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

1.1. Работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

1.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

- Смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

1.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работникам структурного подразделения является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

1.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором школы.

1.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам школы определяется директором ГБОУ ООШ пос. Пионерский и оформляется приказом.

2 . Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

2.1. Работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

2.2 Работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский могут выплачиваться премии:

- в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие) – до 1000 руб.

- в связи с праздничными датами (День дошкольного работника, 8-Марта, день Защитника Отечества) – до 500 руб.

2.3. Основными показателями к премированию педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский являются:

За призовые места в мероприятиях в зависимости от количества призовых мест обучающихся, участвующих в конкурсе:

- районных- до 500 руб.;
- окружных- до 700 руб.;
- областных- до 1000 руб.;
- Российских- до 1200 руб.;
- Международных – до 1500 руб.
- за высокое качество руководства структурным подразделением – до 5000 руб.;
- за высокое качество участия в организационно-методической работе – до 1000 руб.;
- за высокое качество публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта- до 1000 руб.;
- за высокое качество выполнения обязанностей секретаря педагогического совета – до 500 руб.;
- за выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) до 3000 рублей;
- За высокое качество проведения НОД и высокий уровень развития детей до 2000 руб.;
- За использование педагогическими работниками ИКТ и других технологий
- (проектный метод, интегрированный метод и тд.) для моделирования НОД, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями до 2000 руб.;

- За активное участие в жизни ДООУ, дополнительную работу по организации и укреплению учебно-материальной базы, предметно-развивающей среды, благоустройству и выполнению работ по ремонту структурного подразделения, его территории, спортивной и игровой площадки, помещений групп-до 3000 руб.

2.4. В ГБОУ ООШ пос. Пионерский могут быть установлены другие виды доплат, направленные на решение задач, поставленных школой на текущий год.

2.5. Порядок премирования педагогических работников, обслуживающего

персонала и иных работников структурного подразделения «детский сад»

ГБОУ ООШ пос. Пионерский определяется директором школы и оформляется приказом.

2.6. При выплате премии не учитывается:

- время учебы в высших и средних учебных заведениях;
- время нахождения на больничном листе;
- время нахождения в очередном отпуске;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

3. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий работникам структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

3.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурного подразделения «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский, указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат.
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечания, выговор); - невыполнение приказов, распоряжений администрации ГБОУ ООШ пос. Пионерский;
- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

