

Согласовано: Принято:
Протокол На общем собрании
Управляющего Совета трудового коллектива
от 13.09 2013 г. № 1 Протокол № 1 от 10.09.2013 г.

Утверждено
приказом директора
от 10.09 2013г. № 86
директор школы



Н.И. Марочкина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.
- 1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всей ступени обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.
Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.
 - 1.5.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
 - 1.5.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
- 1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Триместровые оценки выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, полугодия по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: о отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.9. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- Сочинение;
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта;

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная (итоговая) аттестация учащихся

4.1. К промежуточной аттестации (итоговой) допускаются все учащиеся с 1 по 9 класс.

4.2. Итоговая аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде итогового мониторинга по предметам.

4.3. Ежегодно, не позднее 10 апреля учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую аттестацию. Устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.4. Классные руководители 2-4, 5-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной и итоговой аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы и вывешивается за неделю до 1 мая.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию

за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.11 Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей результаты итоговой аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4- х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34 ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы; о тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

6. Перевод обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участника процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляются его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7.3. Все учителя ГБОУ ООШ пос.Пионерский несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

7.4. Все учителя ГБОУ ООШ пос.Пионерский несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.5. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ ООШ

пос.Пионерский осуществляется педагогическим советом ГБОУ ООШ
пос.Пионерский.

8.2. Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ пос.Пионерский и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Рассмотрено на совете родителей Протокол
Протокол № 1 от 02.09. 2013г